



Spolufinancováno
Evropskou unií



JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)

ASISTENČNÍ VOUCHERY JIHOČESKÉHO KRAJE – ENERGETIKA

výzva pro rok 2024

PRAVIDLA

Tento dotační program je vyhlášen v režimu de minimis.

Vypracoval: OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 426/2024/RK-87 ze dne 11. 4. 2024

Platná od: 11. 4. 2024

Účinná od: 12. 4. 2024

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj



STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu	3
1.1 Název programu	3
1.2 Opatření programu	3
1.3 Zdůvodnění programu	3
1.4 Cíle programu	3
1.4.1 Všeobecný cíl	3
1.4.2 Specifické cíle	3
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře	4
1.6 Indikátory dotačního programu	4
2. Pravidla dotačního programu	4
2.1 Všeobecné podmínky	6
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	7
2.3 Způsobilé výdaje	8
2.4 Nezpůsobilé výdaje	11
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2024	11
3. Podávání žádostí	11
3.1 Žádost o dotaci	12
3.2 Termín podání	13
3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti	13
4. Hodnocení podaných žádostí	13
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	13
4.1.2 Složení odborné komise	14
4.2 Kritéria pro hodnocení	14
4.3 Rozhodování o přidělení dotace	15
5. Realizace projektů	16
5.1 Dotační smlouva	16
5.2 Platební podmínky	16
5.3 Podávání zpráv, výstupy projektu, kontrola	16
5.4 Udržitelnost projektů	17
5.5 Veřejné zakázky	18
5.6 Publicita	18
6. Organizační zajištění programu	18
7. Přílohy pravidel pro žadatele	19



1. Základní rámec programu

Dotační program je vyhlášen v rámci realizace projektu Smart Akcelérátor+ I v Jihočeském kraji (dále jen SA+ I), registrační číslo projektu CZ.02.01.02/00/22_009/0002822, spolufinancovaného Evropskou unií prostřednictvím Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen OP JAK), Priorita 1 – Výzkum a vývoj. Dotační program je neinvestičního charakteru.

1.1 Název programu

Asistenční vouchery Jihočeského kraje – energetika.

1.2 Opatření programu

Projektové záměry strategických projektů musí být orientovány na oblast Energetika, která je strategickou intervencí projektu SA+ I a navazuje na RIS3 strategii Jihočeského kraje, a to:

- 1) na klíčovou oblast změn D – Digitální transformace, udržitelnost a chytrá řešení,
- 2) na doménu chytré specializace Jihočeského kraje „Udržitelná energetika“.

1.3 Zdůvodnění programu

Dotační program vychází z potřeb RIS3 strategie Jihočeského kraje, jejímž cílem je zefektivnění regionálního inovačního ekosystému a zvýšení konkurenceschopnosti regionu.

V kontextu s evropskou i národní politikou podpory výzkumu a inovací se oblast energetiky jeví jako významná společenská výzva. Rovněž RIS3 strategie Jihočeského kraje, v souladu s prioritami Národní RIS3 strategie, uvádí energetiku jako jednu z klíčových oblastí, pro jejíž řešení jsou v podmínkách Jihočeského kraje dlouhodobě dobré podmínky. Oba strategické dokumenty zdůrazňují zejména oblast „Zefektivnění materiálové, energetické a emisní náročnosti ekonomiky“, kde energetika představuje klíčovou roli. Zejména pak témata jako posilování energetické soběstačnosti, zavádění energetického managementu, rozvoj inteligentních energetických sítí nebo realizace energetických úspor v Jihočeském kraji, představují jeden z nosných prvků žádoucího přechodu k vyšší udržitelnosti fungování regionu jako celku.

RIS3 strategie Jihočeského kraje (dále jen „RIS3 JK“) je dostupná na <https://www.risjk.cz/>. Národní RIS3 strategie je dostupná na <https://www.ris3.cz/>.

1.4 Cíle programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Hlavním cílem programu je zajištění systematické podpory budování absorpční kapacity v Jihočeském kraji v souladu s potřebami RIS3 JK a koordinace přípravy projektových záměrů strategických projektů v kraji v oblasti energetiky.

Program by měl rovněž přispět k plnění cílů Územní energetické koncepce Jihočeského kraje.

1.4.2 Specifické cíle

Specifickým cílem je, prostřednictvím poskytnutí neinvestiční dotace, usnadnit subjektům Jihočeského kraje přípravu projektového záměru strategického projektu v oblasti energetiky tak, aby:

- mohl být v podobě žádosti o podporu podán do konkrétní výzvy vhodného mezinárodního/národního/regionálního programu podpory a úspěšně splnil podmínky formální správnosti a přijatelnosti tohoto programu,
- nebo byl dopracován do podoby studie proveditelnosti (extenzivní projektové fiše) a financování jeho realizace bylo potvrzeno z jiných zdrojů (např. místní rozpočty, vlastní prostředky příjemce voucheru apod.).



1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Dotační program je vyhlášen **v režimu de minimis**. Poskytování veřejné podpory se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie, zejména nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení o de minimis“) ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013 a zákonem č. 215/2004, o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum podpisu smlouvy poskytovatelem.

1.6 Indikátory dotačního programu

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Počet projektových záměrů strategických projektů RIS3	ks	0	10
Počet podpořených spoluprací	ks	0	10

2. Pravidla dotačního programu

Z tohoto dotačního programu budou prostřednictvím uděleného asistenčního voucheru poskytnuty finanční prostředky na přípravu a zpracování projektového záměru strategických projektu (viz definice pojmu „strategický projekt“ níže) jedním z následujících způsobů:

- I.** projektový záměr strategického projektu je dopracován do podoby žádosti o podporu (vč. relevantních příloh) a podán do konkrétního mezinárodního/národního/regionálního programu podpory¹ v podobě žádosti o podporu a úspěšně splní podmínky formální správnosti a přijatelnosti tohoto programu podpory². Splnění této podmínky bude prokázáno žadatelem v rámci závěrečné zprávy. V případě nesplnění této podmínky nebude příjemci dotace (asistenční voucher) vyplacena.



Je zapotřebí zkoordinovat termín pro podání žádosti o podporu do konkrétní výzvy vhodného mezinárodního/národního/regionálního programu podpory s termínem pro předložení závěrečné zprávy tohoto projektu.

- II.** projektový záměr strategického projektu je dopracován do podoby studie proveditelnosti (extenzivní projektové fiše) v odpovídající kvalitě o struktuře viz níže a financování jeho realizace je potvrzeno z jiných zdrojů mimo programové financování, např. z vlastních zdrojů příjemce asistenčního voucheru, krajského/obecního rozpočtu apod.

Povinná struktura studie proveditelnosti (extenzivní projektová fiše):

- Identifikace příjemce voucheru / partnerů projektu;
- Abstrakt projektu;
- Výchozí stav projektu – nulová varianta;

¹ Konkrétní mezinárodní/národní/regionální program, který žadatel definuje v žádosti o udělení asistenčního voucheru nelze následně měnit.

² Alternativou je postoupení rovnou do věcného hodnocení, pokud fáze hodnocení formální správnosti a přijatelnosti v daném programu podpory neexistuje jako samostatný krok.



- Detailní popis aktivit a způsob dosažení cílového stavu (včetně technického/technologického řešení, pokud je relevantní);
- Cílový stav projektu;
- Popis cílových skupin a identifikace dopadů projektu;
- Harmonogram projektu;
- Detailní rozpočet projektu;
- Potřeba a zajištění majetku, pokud je relevantní;
- Finanční plán;
- Personální zajištění;
- Kvantifikované výstupy projektu;
- Cost-benefit analýza, je-li relevantní;
- Analýza rizik.

Asistenčními vouchery budou podpořeny pouze takové projektové záměry strategického projektu, které splňují následující definici strategického projektu.³

Jedná se o takové intervence/projekty, které splňují v souladu s konceptem RIS3 alespoň následující kritéria strategičnosti:

- 1) prokazatelně a významnou měrou přispívá k dosažení strategického cíle Krajské RIS3 strategie a má jasný a významný dopad do výzkumně-inovačního prostředí daného kraje (tj. buďto posiluje jeho silné stránky, potenciál či příležitosti nebo přispívá k eliminaci jeho slabých stránek, problémů či rizik)
- 2) a současně posiluje spolupráci mezi subjekty výzkumně-inovačního prostředí v kraji (nebo subjektů inovačního prostředí v kraji se subjekty mimo kraj)⁴
- 3) a současně existují odůvodněné předpoklady, že bude mít přínosy/dopady pro firemní (hospodářský) sektor v kraji nebo mimo kraj v ČR, tj. např. musí prokazatelně prostřednictvím podpory VaV/inovací či lidských zdrojů pro ně přispívat k růstu konkurenceschopnosti firem (přičemž platí, že intervence/projekt na podporu lidských zdrojů musí směřovat k intenzivnější spolupráci a propojení školství/vzdělávání/výzkumné sféry s potřebami firemního sektoru, jejichž výsledkem by měl být růst produktivity firemního sektoru)
- 4) nebo (ve smyslu 3 nebo 4) slouží k posílení domén specializace daného kraje nebo ČR nebo misí definovaných v Národní RIS3, přičemž posílením domény specializace se myslí přínos v oblasti výzkumu, vývoje nebo inovací (či lidských zdrojů pro ně) přispívající/ mající potenciál pro to přispět k vytváření konkrétních nových či významně změněných produktů, technologií, postupů (obchodních, řídicích a jiných) či vlastností výrobků, které vedou/mají potenciál vést k většímu úspěchu firem v dané doméně specializace na trhu a zpravidla vedou k růstu produktivity a růstu obrátu firem v dané doméně specializace.

Typově se může jednat především o tyto projektové záměry:

- partnerské projekty, které vyžadují v přípravné fázi koordinaci většího počtu subjektů a zároveň mají významný dopad v regionu;
- projekty jednoho příjemce voucheru, které mají strategický význam pro celý region, tzn. má významný dopad v celém regionu;
- další projekty, které mají vysoký potenciál přidané hodnoty pro Jihočeský kraj.

³ Dokládá se pomocí Přílohy č. 2 - Vyjádření RIS3 developera ke splnění kritérií strategičnosti projektového záměru strategického projektu.

⁴ Spolupráce je dokládána kopií dokumentu, např. uzavření písemného závazku v podobě Letter of Intent – deklarace zájmu o spolupráci, Smlouvou o spolupráci (dohoda, smlouva, memorandum o spolupráci) či obdobný dokument, ze kterého bude možné ověřit smluvní strany, účel, cíl, věcný popis spolupráce a období, na které se smlouva uzavírá.



Před podáním žádosti o dotaci (asistenční voucher) je nutné projektový záměr strategického projektu minimálně jednou konzultovat s RIS3 developerem, viz kontakty v kapitole 6 těchto Pravidel.

Celková částka vyčleněná na realizaci dotačního programu Asistenční vouchery Jihočeského kraje je ve výši 10 000 000,- Kč. Minimální výše dotace je stanovena na 100 000,- Kč a maximální výše dotace je stanovena na 1 000 000,- Kč.

OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace v Kč	Min – max. výše dotace v Kč	Max. míra podpory formou dotace	Min. požadovaná spoluúčast žadatele
Klíčová oblast Energetika	10 000 000,-	100 000,- až 1 000 000,-	85 % z uзнatelných nákladů	15 % z uзнatelných nákladů

Poskytovatel se podílí na úhradě uзнatelných nákladů projektu maximálně z 85 % (z toho max. 85 % budou tvořit prostředky kryté ze státního rozpočtu pocházející z OP JAK, a min. z 15 % vlastní prostředky Jihočeského kraje) a žadatel se podílí na úhradě uзнatelných nákladů projektu minimálně z 15 %.



Příklad:

Minimální požadovaná výše dotace je stanovena na 100 000,- Kč. Pokud způsobilé výdaje projektu činí např. 118 000,- Kč, požadovaná výše prostředků z dotačního programu může být maximálně 85 %, tj. 100 300,- Kč, spoluúčast žadatele musí být minimálně 15 %, tj. 17 700,- Kč.

Maximální požadovaná výše dotace je stanovena na 1 000 000,- Kč. Pokud způsobilé výdaje projektu činí např. 1 118 000,- Kč, požadovaná výše z prostředků dotačního programu může být maximálně 85 %, tj. 950 300,- Kč, spoluúčast žadatele musí být minimálně 15 %, tj. 167 700,- Kč.

Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé koruny.

Při nesplnění této podmínky budou žádosti doporučené ke schválení předkládány příslušnému orgánu Jihočeského kraje s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé koruny směrem dolů.

2.1 Všeobecné podmínky

Tento dotační program je v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP JAK⁵ (dále PpŽP OP JAK) a to jak PpŽP – obecná část, verze 2, tak PpŽP – specifická část pro výzvu Smart Akcelerator+ I, verze 3. Povinnost řídit se těmito pravidly vyplývá také pro příjemce asistenčního voucheru, který bude poskytnut v rámci tohoto dotačního programu.

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- Na jeden projektový záměr strategického projektu lze ze strany žadatele žádat pouze o jeden asistenční voucher. V případě, že bude na jeden konkrétní plánovaný projektový záměr předložena více než 1 žádost, bude do hodnocení zařazena pouze první přijatá žádost.
- Žadatel může podat maximálně 3 žádosti, každá však musí být předložena na jiný plánovaný projektový záměr. V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí, žádosti nad limit budou vyřazeny.

⁵ Dostupné na: https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_22_009-smart-akcelerator-i/#dokumenty



- Projektový záměr strategického projektu musí být v souladu s potřebami RIS3 JK a musí přispívat k rozvoji aktivit naplňujících doménu specializace Udržitelná energetika.
- Projektový záměr strategického projektu musí splňovat definici strategického projektu. Splnění této podmínky žadatel doloží povinnou přílohou **Vyjádření RIS3 developera ke splnění kritérií strategičnosti projektového záměru strategického projektu** (Příloha č. 2).
- Projektový záměr strategického projektu musí obsahovat všechny požadované přílohy vč. **Indikativní projektová fiše** (Příloha č. 1).
- Žadatel musí mít zajištěné vlastní spolufinancování minimálně ve výši 15 % z celkové požadované výše dotace (asistenčního voucheru) - doložení Čestného prohlášení o zajištěném spolufinancování je součástí Žádosti o poskytnutí dotace.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Oprávněnými žadateli o dotaci (asistenční voucher) mohou být subjekty se sídlem na území Jihočeského kraje:

- Obce
- Příspěvkové organizace zřizované obcemi
- Příspěvkové organizace zřizované Jihočeským krajem
- Dobrovolné svazky obcí
- Školské právnické osoby
- Veřejné výzkumné instituce
- Vysoké školy
- Spolky
- Ústavy
- Obchodní společnosti (akciová společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost a veřejná obchodní společnost) stoprocentně vlastněné veřejnými institucemi

dále jen „žadatel“.

Žadatelem je nositel strategického projektu nebo jeho partner s finančním příspěvkem při realizaci strategického projektu.

Projektový záměr i strategický projekt musí být naplánován k realizaci na území Jihočeského kraje a současně musí mít dopad na území Jihočeského kraje.

Dotaci (asistenční voucher) nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce,
- žadatelům, ne které se vztahují sankční předpisy vydané v souvislosti s protiprávní činností Ruska vůči Ukrajině, zejména „nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině v platném znění.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,



- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Způsobilé výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. způsobilé výdaje. Jedná se o výdaje, které je žadatel o dotaci (asistenční voucher) oprávněn vynaložit na výdaje související s přípravou projektových záměrů strategických projektů v oblasti energetiky.

Časová způsobilost aktivit souvisejících s přípravou projektových záměrů strategických projektů (realizace projektu v rámci tohoto dotačního programu): od 1. 1. 2023 do 30. 9. 2025.

Z hlediska umístění platí obecná zásada, že výdaj projektu je uznatelný, pokud bude projekt naplánován k realizaci na území Jihočeského kraje a současně bude mít dopad na území Jihočeského kraje.

Realizace aktivit souvisejících s přípravou projektových záměrů strategických projektů musí:

- být v souladu s právními předpisy EU a ČR,
- být v souladu s těmito pravidly dotačního programu,
- příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s právními předpisy ČR,
- být řádně doloženy všechny výstupy definované v kapitole 5.3.

Způsobilé jsou pouze výdaje neinvestičního charakteru.

Pro stanovení výše dotace a její vyúčtování je zvolena zjednodušená metoda vykazování výdajů formou jednorázových částek, viz Příloha č. 5 Kalkulačka jednorázových částek – vouchery Asistence.

Při zjednodušeném vykazování výdajů dochází ze strany poskytovatele (Jihočeského kraje) k úhradě předem stanovené částky (částka vygenerována Kalkulačkou jednorázových částek – vouchery Asistence, jež je přílohou k žádosti), která představuje stanovenou výši dotace a její vyúčtování nezbytných výdajů realizovaného projektu vynaložených příjemcem asistenčního voucheru. Výdaje financované zjednodušenou metodou financování (pevnou částkou) jsou považovány za způsobilé schválením výstupu, stejně jako výdaj prokázaný účetním, daňovým či jiným dokladem.

Způsobilým bude pouze takový výstup jednorázové částky – asistenčního voucheru, který v době přípravy projektového záměru strategického projektu, v rámci kterého je jednorázová částka implementována, bude splňovat podmínky stanovené v těchto pravidlech dotačního programu – viz kapitola 2 Pravidla dotačního programu, bod I. nebo II.

Zjednodušená metoda vykazování nákladů

- Dotace bude poskytována na základě zjednodušené metody vykazování (dále jen „ZMV“), v našem případě bude využita metoda tzv. jednorázové částky. Tato metoda je založena na metodice řídicího orgánu OP JAK. Pro každý jednotkový náklad jsou definovány výstupy, jejichž realizaci tento náklad pokrývá, jedná se o alternativní metodu pro výpočet způsobilých nákladů projektu oproti metodě skutečně vzniklých nákladů. Konkrétně se pro stanovení výše jednorázové částky používá nástroj zvaný Kalkulačka jednorázové částky.
- Jednorázová částka v tomto Programu vyjadřuje sumu osobních nákladů členů projektového týmu, externích nákladů a paušálních nákladů na celou dobu realizace projektu. Výše jednorázových částek osobních nákladů závisí na volbě vybraných typových pozic, zvolených úvazků a počtu měsíců ze strany žadatele, která bude násobena výší sazeb mezd/platů
- K nákladům strategického projektu, které jsou vykazovány touto ZMV je příjemce povinen vést účetnictví v souladu s právními předpisy ČR, ale jednotlivé účetní položky ve svém účetnictví nemusí přiřazovat ke konkrétnímu projektu a nedokládá daňové, účetní doklady a doklady o úhradě.
- Jak vyplývá z výše uvedeného, příjemce dotace není povinen náklady na přípravu strategického projektu účtovat odděleně od ostatních aktivit organizace (např. prostřednictvím analytických účtů,



použitím střediska). Současně je však příjemce povinen vést účetnictví v souladu s právními předpisy ČR a interními předpisy své organizace.

- Vzhledem k tomu, že metoda v podobě tzv. jednorázových částek se zakládá na tom, že žadatelem vyčíslená výsledná celková jednorázová částka je kalkulována na předem definované výstupy projektu, je následně poskytovatelem schválená celková jednorázová částka, způsobilá a uhrazená pouze v případě, že příjemce prokáže splnění deklarovaných výstupů projektu, ke kterým se v projektu zavázal. Tyto přesně definované povinné výstupy projektu příjemce prokáže pouze dvěma způsoby:

a. Doložením kompletní žádosti o podporu strategického projektu včetně všech relevantních příloh dle podmínek mezinárodního/národního/regionálního programu podpory + potvrzení o splnění podmínek formální správnosti a přijatelnosti daného programu podpory

nebo

b. Doložením zpracované extenzivní projektové fiše (studie proveditelnosti) za účelem financování z jiných finančních zdrojů (např. místní rozpočty, vlastní prostředky příjemce dotace) + potvrzení příslibu financování z jiných zdrojů

- Pokud příjemce výše uvedené výstupy v požadovaném termínu nedoloží, bude to považováno za nedoložení splnění definovaných aktivit a výstupů, a náklady ve výši jednorázové částky budou ze strany poskytovatele dotace považovány za nezpůsobilé.

Kalkulačka jednorázové částky

Výpočet jednorázové částky pro poskytnutí dotace (asistenčního voucheru) je proveden pomocí přílohy Kalkulačka jednorázových částek – vouchery Asistence (Příloha č.5), kde příjemce voucheru vyplní adekvátní výši průměrného úvazku (FTE) a počet plánovaných měsíců práce na přípravě projektového záměru strategického projektu (žádosti o podporu/studie proveditelnosti) pro vybrané typové pozice:

- Administrativní pracovník
- Výzkumník – klíčový člen
- Výzkumník – řadový člen
- Technik,
- Překladatel
- Specialista pro tvorbu vzdělávacího obsahu



Kalkulačka nezakládá povinnost zvolit všechny typové pozice. Musí být však zřejmé, že vybrané typové pozice jsou schopny zajistit přípravu a zpracování strategického projektu. Toto bude posuzováno na základě podrobného odůvodnění jednotlivých pracovních pozic v kalkulačce jednorázové částky a životopisů konkrétních pracovníků, které jsou přílohami žádosti o podporu (asistenční voucher).

Dále příjemce voucheru doplní do kalkulačky další externí náklady, které jsou z jeho pohledu nezbytné pro dosažení výstupu jednorázové částky. Požadované externí náklady nesmí být v překryvu s osobními náklady (tedy se všemi výše uvedenými typovými pozicemi, a to bez ohledu na skutečnost, zda je příjemce voucheru ve své kalkulaci zvolí či nikoliv) a s paušálními náklady využitými pro výpočet jednorázové částky. Např. není možné mezi externí náklady zahrnout právní poradenství, náklady na překladatele, technika, náklady na účetní, cestovné, náklady na vzdělávání, stravenky, občerstvení, náklady na provoz a údržbu kanceláří, zajištění publicity, audit projektu aj.

Na základě těchto vstupů dochází k výpočtu jednorázové částky – voucheru Asistence pro daný projektový záměr, a to včetně automatického dopočtu paušálních nákladů.

Vypočtená jednorázová částka – voucheru Asistence pokrývá veškeré osobní náklady zvolených typových pozic (včetně zákonných odvodů), další externí náklady a paušální náklady.



Celý výpočet jednorázové částky prochází v rámci tzv. voucherové výzvy procesem hodnocení, kdy je nutné zacílit hodnocení na efektivitu nacenění jednorázové částky. Např. zda uvedená doba, kterou příjemce voucheru potřebuje pro vytvoření výstupu jednorázové částky, je adekvátní, zda jsou zvolené typové pozice včetně jejich výše úvazků pro dosažení výstupu jednorázové částky nezbytné, zda jsou požadované externí náklady pro dosažení výstupu nezbytné, jsou efektivní apod.

Pro tento dotační program jsou uznatelné následující výdaje:

Jednorázová částka, která pokrývá veškeré osobní náklady zvolených pozic, další externí náklady a paušální náklady (viz Kalkulačka jednorázových částek – vouchery Asistence), které jsou nezbytně nutné na přípravu/rozpracování projektového záměru strategického projektu do podoby jedné z následujících forem:

- Forma žádosti o podporu podaná do relevantního mezinárodního/národního/regionálního programu podpory,
- Studie proveditelnosti (extenzivní projektová fiše) v nadefinované struktuře.

Struktura kalkulačky jednorázové částky:

PRACOVNÍ POZICE

Mzdy/platy typových pozic zahrnují:

- mzdové výdaje: hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na projektu včetně zákonných náhrad, resp. příplatků (např. za práci přesčas⁶, práci ve svátek, pokud zaměstnanec vykonával v tomto časovém období práce přímo s projektem související, odměn a prémie atp.),
- odvody na sociální a zdravotní pojištění, zálohová a srážková daň,
- nemocenská hrazená zaměstnavatelem,
- zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele,
- případně další výdaje (náklady), které je zaměstnavatel povinen hradit na základě platných právních předpisů – např. náhrady za čerpání dovolené (poměrná část z ročního nároku vzhledem k délce realizace projektu).

S žádostí je potřeba doložit:

- Životopisy – dle kvalifikačních požadavků pro pracovní pozice (viz Příloha č. 4) zahrnuté do výpočtu jednorázové částky – vouchery Asistence. Osoba, u které bude dokladován CV pro doložení splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů dané typové pozice, nemusí být kmenovým zaměstnancem žadatele. Pouze se musí jednat o osobu, která bude danou typovou pozici zajišťovat bez ohledu na to, zda se bude mezi žadatelem a touto osobou jednat o pracovněprávní nebo dodavatelsko-odběratelský vztah.

Způsobilým výdajem v rámci přípravy projektového záměru strategického projektu a současně v rámci vykonávání dalších činností pro příjemce nemůže být u jednoho pracovníka úvazek vyšší než 1,0 úvazku celkem v souhrnné výši uzavřených úvazků.

DALŠÍ EXTERNÍ NÁKLADY

Způsobilými budou pouze ty náklady, které bezprostředně souvisejí s přípravou projektového záměru strategického projektu. V případě podílu na přípravě projektového záměru strategického projektu je nutné uplatnit pouze poměrnou část výdajů (nákladů) a zvolenou metodiku výpočtu používat po celou dobu přípravy strategického projektu.

Tyto výstupy musí mít neinvestiční charakter.

Do dalších externích nákladů patří:

- odborné služby,

⁶ Byl-li přesčas nařízen nadřízeným pracovníkem a byl-li nezbytný pro včasné vyřešení termínovaných úkolů.



- studie,
- průzkumy,
- analýzy,
- sběr dat, aj.

PAUŠÁNÍ NÁKLADY

Výše paušálních nákladů byla stanovena paušální sazbou 15 % ze způsobilých osobních výdajů (pracovní pozice).

Do paušálních nákladů patří:

- právní poradenství,
- náklady na účetní,
- cestovné,
- náklady na vzdělávání,
- stravenky,
- občerstvení,
- náklady na provoz a údržbu kanceláří,
- zajištění publicity,
- bankovní poplatky,
- správní poplatky,
- audit projektu, aj.

2.4 Nezpůsobilé výdaje

Obecně jsou za nezpůsobilé považovány ty výdaje, které nejsou uvedeny v Kalkulačce jednorázových částek – vouchery Asistence, která je součástí žádosti (Příloha č. 5), či přesahují celkovou částku v rozpočtu uvedenou nebo vznikly mimo stanovené období realizace projektu. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v kapitole 2.3 těchto pravidel dotačního programu.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2024

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele do 11. 4. 2024

Zveřejnění výzvy od 12. 4. 2024

Termín pro podávání žádostí od 13. 5. 2024 do 31. 10. 2024 do 12:00

Konzultace na Odboru evropských záležitostí, oddělení realizace systémových projektů od 12. 4. 2024 do 25. 10. 2024.

Hodnocení a výběr projektů ihned po ukončení příjmu žádostí.

Uzavření smluv o poskytnutí dotace zpravidla do 2 měsíců od schválení příslušným orgánem Jihočeského kraje.

Realizace přípravy projektových záměrů strategických projektů (uznatelnost nákladů) od 1. 1. 2023 do 30. 9. 2025.

Závěrečná zpráva do 14. 10. 2025.

3. Podávání žádostí

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.



3.1 Žádost o dotaci

Vzhledem ke elektronizaci procesů na Krajském úřadu Jihočeského kraje je v rámci dotačních programů pro rok 2024 digitalizován procesní režim dotačního řízení (příjem žádostí o dotace, podpis smlouvy, závěrečná zpráva dotace) pro všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající a nepodnikající.

Žádost o dotaci (asistenční voucher) se podává **elektronicky** prostřednictvím webové aplikace Jihočeského kraje **Portál občana JČK**. Pokud žadatel dosud nepodával žádost prostřednictvím této webové aplikace, je nutné provést prvotní registraci na odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>. V případě, že žadatel již má na Portálu občana Jihočeského kraje vytvořený účet, provede na uvedeném odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz> přihlášení již existujícím účtem.

Žádost o dotaci bude možné vyplnit ode dne zveřejnění výzvy dotačního programu na webových stránkách Jihočeského kraje (dokumentace k výzvě viz: https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlasene). Po vyplnění žádosti a **vložení všech potřebných příloh** je třeba nechat žádost systémem zkontrolovat, zfinalizovat ji k podání a odeslat s elektronickým podpisem

Přihlášení/vytvoření prvotní registrace (autentizace žadatele) na Portálu občana Jihočeského kraje je možné třemi způsoby:

1. Identitou občana – vhodné pro fyzické osoby nepodnikající (např. bankovní identita).
2. Datovou schránkou – vhodné pro právnické osoby, fyzické osoby podnikající.
3. Novou registrací – vhodné pro všechny subjekty, příp. ty, kteří nemají možnost autentizace ani jednou z výše uvedených možností. V registraci rozlišujte, zda se přihlašujete za právnickou či za fyzickou osobu podnikající/nepodnikající.

Podrobný návod je ke stažení zde: https://www.kraj-jihocesky.cz/sites/default/files/2023-04-11/Portal_obcana_navod_1.pdf

Podpis (autorizace) formuláře při odeslání žádosti:

Právnické osoby (PO) – možné odeslání jen s elektronickým podpisem – a to:

- a) **obce, organizační složky státu – zaručený elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát** vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta),
- b) **ostatní právnické osoby (spolky aj.) – kvalifikovaný certifikát** vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit,
- c) **fyzické osoby podnikající (OSVČ) – kvalifikovaný certifikát** vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit.

Z důvodu elektronické komunikace musí mít všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající zřízeny elektronické podpisy. Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů:

PostSignum <https://www.postsignum.cz/>

První certifikační autorita, a.s. (I.CA) <https://www.ica.cz/>

eIdentity a.s. <https://www.eidentity.cz/>

Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje je zveřejněn na webových stránkách Jihočeského kraje https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlasene. Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty a informace k dotačnímu programu.

Žádost o dotaci (asistenční voucher) musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, místo realizace, požadovaná výše dotace, cíl, zdůvodnění, aktivity, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.



Pro podání žádosti dodržujte prosím výše uvedený Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultací u kontaktních osob uvedených v kapitole 6.

3.2 Termín podání

Příjem žádostí bude probíhat od 13. 5. 2024 do 31. 10. 2024 do 12:00. O úspěšném podání žádosti je žadatel informován prostřednictvím e-mailu.

3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

Součástí žádosti o dotaci jsou vyžadovány následující přílohy (doklady):

1. **Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).**
2. Úplný výpis z příslušného rejstříku, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti (nevýžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec). U dobrovolných svazků obcí dále smlouva o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.
3. Kalkulačka jednorázové částky – vouchery Asistence (Příloha č. 5).
4. Životopisy – dle kvalifikačních požadavků pro pracovní pozice (viz Příloha č. 4) zahrnutých do výpočtu jednorázové částky – vouchery Asistence.
5. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
6. Indikativní projektová fiše strategického projektu, jež bude podkladem pro hodnocení kvality strategického projektu (Příloha č. 1 těchto Pravidel dotačního programu).
7. Vyjádření RIS3 developera ke splnění kritérií strategičnosti projektového záměru strategického projektu (Příloha č. 2 těchto Pravidel dotačního programu).
8. Čestné prohlášení žadatele (Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování, bezdlužnosti, bezúhonnosti a DPH, Čestné prohlášení – propojený podnik, Čestné prohlášení – podpora de minimis, Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ČP – sankční opatření Rusko).⁷

4. Hodnocení podaných žádostí

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

Proces hodnocení začíná po podání elektronické žádosti a končí rozhodnutím příslušného orgánu Jihočeského kraje o přidělení dotace (asistenčního vouchery) vybraným žadatelům.

Žádosti budou vyhodnoceny Komisí pro inovace Jihočeského kraje na základě hodnocení odborné komise.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány v těchto fázích:

- **Hodnocení formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti** – ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v kap. 2), včetně Kalkulačky jednorázových částek – vouchery Asistence.

⁷ Čestné prohlášení žadatele je součástí elektronické žádosti, žadatel je podepíše prostřednictvím webové aplikace Jihočeského kraje Portál občana JČK.



- **Věcné hodnocení – hodnocení kvality** – podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana), která je podkladem pro jednání Komise pro inovace Jihočeského kraje.

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektových záměrů strategických projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtu provede oddělení realizace systémových projektů Jčk. Žádosti, které nebudou obsahovat veškeré požadované přílohy (viz kapitola 3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti), budou vyřazeny.

Po provedení první fáze posouzení bude každý projekt předložen odborné komisi, která provede věcné hodnocení na základě systému bodového hodnocení dle hodnoticích kritérií (viz kapitola 4.2 Pravidel dotačního programu). Bodové hodnocení každého hodnoceného projektu bude aritmetickým průměrem celkového počtu bodů obdržných od každého z členů odborné komise. Na základě hodnocení odborné komise bude zpracován podle dosažených bodů seznam projektů (sestupně podle počtu získaných bodů). Seznam projektů vč. všech požadovaných příloh bude poté na nejbližším zasedání předložen Komisi pro inovace Jihočeského kraje. Prostřednictvím hlasování budou schváleny projekty, které jsou v souladu s Krajskou přílohou k národní RIS3, jež budou doporučeny ke schválení příslušnému orgánu Jihočeského kraje.

Ve výjimečných případech může být hlasování Komisi pro inovace Jihočeského kraje provedeno formou „per rollam“.

Na základě níže uvedených hodnoticích kritérií může dojít ke snížení výše požadované dotace.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnoticího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.1.2 Složení odborné komise

Odborná komise je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 1 člen Komise pro inovace Jihočeského kraje
- 2 zástupci Jihočeského vědeckotechnického parku, a.s.,
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí Krajského úřadu Jihočeského kraje
- 1 zástupce Odboru regionálního rozvoje, územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu Jihočeského kraje

Odbornou komisi volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele.

4.2 Kritéria pro hodnocení

Kritérium pro věcné hodnocení – hodnocení kvality		Maximální počet bodů
V1	Indikativní projektová fiše je dostatečně rozpracována, žadatel navrhuje konkrétní realizovatelné opatření a aktivity.	5
V2	Je dostatečně popsán problém, který má být strategickým projektem řešen.	5
V3	Jsou srozumitelně a výstižně popsány cíle strategického projektu.	5
V4	Je srozumitelně a výstižně popsán přínos pro cílové skupiny strategického projektu.	5
V5	Navržené aktivity projektového záměru strategického projektu jsou relevantní a jsou vzájemně provázány.	5



V6	Žadatel (příp. partner) má schopnost realizovat projektový záměr strategického projektu (zkušenosti s realizací projektů dané oblasti zájmu)	5
V7	Potřebnost realizace projektového záměru strategického projektu koresponduje s potřebami Jihočeského kraje uvedenými v Krajské RIS3 strategii.	5
V8	Projektový záměr strategického projektu posiluje spolupráci v krajské, celostátní nebo mezinárodní úrovni.	5
V9	Jednorázová částka určená k rozpracování projektového záměru strategického projektu je nastavena efektivně – uvedená doba, kterou žadatel potřebuje pro vytvoření výstupu je adekvátní.	5
V10	Jednorázová částka určená k rozpracování projektového záměru strategického projektu je nastavena efektivně – zvolené typové (pracovní) pozice pro výpočet osobních nákladů členů týmu vč. jejich výše úvazků pro dosažení výstupu jsou nezbytné.	5
V11	Jednorázová částka určená k rozpracování projektového záměru strategického projektu je nastavena efektivně – požadované externí výdaje pro dosažení výstupu jsou nezbytné a jejich výše je adekvátní.	5
V12	Doložené životopisy pro zvolené typové (pracovní) pozice jsou relevantní a odpovídají kvalifikačním požadavkům uvedeným v příloze pravidel pro žadatele č. 4 - Rámcová náplň práce/kvalifikační požadavky pro pracovní pozice zahrnuté do výpočtu jednorázové částky – vouchery Asistence.	5
V13	Realizace strategického projektu zahrnuje jedno nebo více opatření s potenciálem energetických úspor.	5
Celkový počet bodů		65

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí příslušného orgánu Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných webových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a nepřidělení dotace, mohou být zejména následující:

- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší nebo nižší než povolená⁸ atd.),
- význam projektového záměru, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- kvalita rozpočtu – kalkulace jednorázové částky je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí příslušného orgánu Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

⁸ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.



5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí příslušného orgánu Jihočeského kraje o schválení dotace bude příjemci zaslán návrh **Smlouvy o poskytnutí dotace** (dále smlouva), jejíž vzor byl schválen unesením příslušného orgánu Jihočeského kraje. Tato smlouva stanoví práva a povinnosti smluvních stran.

Smlouvy o poskytnutí dotace budou v elektronické podobě podepisovány elektronickým podpisem (kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit) vyjma fyzických osob nepodnikajících, které nevlastní elektronický podpis – v těchto případech bude použita listinná podoba smlouvy.

Konečná výše dotace

Výše dotace schválená příslušným orgánem Jihočeského kraje bude uvedena ve smlouvě. Částka dotace bude žadateli poskytnuta dle podmínek čerpání stanovených ve smlouvě a v pravidlech dotačního programu.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce dotace nerealizuje projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jihočeský kraj právo od smlouvy odstoupit.

Dodatky ke smlouvě

Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla příjemce), je příjemce povinen oznámit to poskytovateli neprodleně po zjištění změny.

Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů (zejména adresa, číslo bankovního účtu, kontaktní osoba) stačí sdělit Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.

5.2 Platební podmínky

Financování projektu bude probíhat formou ex-post financování. Příjemci dotace (asistenčního voucheru) budou způsobilé výdaje vynaložené na realizaci projektu proplaceny zpětně.

Dotace bude poskytnuta po doložení Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem, přičemž nedílnou součástí Závěrečné zprávy jsou tyto výstupy:

- Kompletní Žádost o podporu podaná do relevantního mezinárodního/národního/regionálního programu podpory a doklad o tom, že úspěšně prošla kontrolou formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti,
nebo
- Studie proveditelnosti (extenzivní projektová fiše) v nadefinované struktuře včetně relevantního dokladu o tom, že financování realizace strategického projektu je potvrzeno z jiných zdrojů mimo programové financování.

5.3 Podávání zpráv, výstupy projektu, kontrola

Monitorování realizace projektového záměru z hlediska naplňování cílů provádí RIS3 developer pro oblast Energetika, který následně sleduje pokroky v realizaci projektu, o nichž informuje příslušné členy týmu projektu Smart Akcelerator+ I v Jihočeském kraji. Získané informace jsou též představovány na pravidelných setkáních Komise pro inovace Jihočeského kraje.

Kromě výše zmíněných výstupů doloží příjemce v rámci Závěrečné zprávy vyjádření RIS3 developera k vytvořenému strategickému projektu, který byl příjemcem podán do relevantní výzvy vhodného



mezinárodního/národního/regionálního programu podpory nebo financování jeho realizace je potvrzeno z jiných zdrojů mimo programové financování. Součástí vyjádření bude posouzení, zda strategický projekt odpovídá údajům uvedeným v předložené indikativní projektové fiši a zda je stále strategickým projektem. V případě, že součástí Závěrečné zprávy toto vyjádření nebude nebo bude vyjádřen nesouhlas RIS3 developera s vytvořeným strategickým projektem (např. z důvodu nenaplnění pravidel tohoto dotačního programu) nemůže být dotace příjemci proplacena.

Příjemce musí zajistit a předat Jihočeskému kraji úplné informace o realizaci strategického projektu. Po ukončení realizace projektu bude předložena Závěrečná zpráva s výstupy projektu.

Závěrečná zpráva bude podána prostřednictvím Portálu občana JČK, kde bude po přihlášení k dispozici formulář k podání zprávy a doložení výstupů. Závěrečnou zprávu je nutné doručit do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 14. 10. 2025.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Pokud celkové uznatelné výdaje projektu překročí částku uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Příjemce v rámci Závěrečné zprávy doloží tyto výstupy

- a) V případě, že projektový záměr strategického projektu byl dopracován do podoby žádosti o podporu a podán do konkrétního mezinárodního/národního/regionálního programu podpory musí příjemce asistenčního voucheru doložit:
- kompletní projektovou žádost o podporu, kterou příjemce předložil v rámci konkrétního programu podpory,
 - přílohy, pokud byly v rámci realizace projektu čerpány finanční prostředky na vytvoření příloh do konkrétního programu podpory,
 - kopii potvrzení úspěšného formálního hodnocení⁹ (printscreen z informačního systému pro hodnocení žádostí o podporu – např. MS 2021+, či obdobným průkazným způsobem),
- b) V případě financování realizace strategického projektu z jiných zdrojů mimo programové financování musí příjemce asistenčního voucheru doložit:
- projektový záměr dopracovaný do podoby studie proveditelnosti (extenzivní projektové fiše) v definované povinné struktuře a v odpovídající kvalitě,
 - potvrzení financování strategického projektu z jiných zdrojů mimo programové financování, např. z vlastních zdrojů příjemce asistenčního voucheru, krajského/obecního rozpočtu apod.

V obou případech příjemce asistenčního voucheru dokládá doklad o zajištění publicity (printscreen z internetových stránek).

Poskytovatel dotace je oprávněn vyžádat si další potřebnou dokumentaci pro posouzení správnosti a úplnosti výstupu.

Jihočeský kraj je oprávněn provádět kontroly před zahájením realizace projektu, v průběhu jejich realizace i následně po skončení jejich realizace. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

5.4 Udržitelnost projektů

Řídí se pravidly OP JAK.

⁹ Alternativou je postoupení rovnou do věcného hodnocení, pokud fáze hodnocení formální správnosti a přijatelnosti v daném programu podpory neexistuje jako samostatný krok.



5.5 Veřejné zakázky

Řídí se pravidly OP JAK – Pravidla pro zadávání a kontrolu VZ.

V případě, že v rámci projektu činnosti budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce dotace povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se jedná o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je povinen příjemce u plnění přesahujících částku 100 000 Kč bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem), je nutno pořídit písemný záznam o výběru dodavatele, lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uloženy u dokumentace k projektu a spolu s ní archivovány.

Předchozí odstavec neplatí, má-li příjemce dotace vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek; v takovém případě postupuje podle nich. Na výzvu poskytovatele je příjemce dotace povinen tato pravidla kraji předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o veřejných zakázkách a jeho pravidly.

Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

5.6 Publicita

Řídí se pravidly OP JAK.

Současně je při realizaci projektu příjemce dotace (asistenčního voucheru) povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden v příloze k pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

6. Organizační zajištění programu

Dotace (asistenční voucher) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu s pravidly OP JAK a v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje **„Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení realizace systémových projektů ve spolupráci s odborným grantem Jihočeským vědeckotechnickým parkem, a.s.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu:

- **Mgr. Helena Halabíková**
projektový manažer a krajský RIS3 koordinátor
tel.: 386 720 109, e-mail: halabikova@kraj-jihocesky.cz
Krajský úřad Jihočeského kraje, Odbor evropských záležitostí, oddělení realizace systémových projektů
- **Ing. Martina Balounová**
finanční manažer a marketingový RIS3 manažer
tel.: 386 720 119, e-mail: balounova@kraj-jihocesky.cz
Krajský úřad Jihočeského kraje, Odbor evropských záležitostí, oddělení realizace systémových projektů



Spolufinancováno
Evropskou unií



Odborné dotazy:

- **Michal Polanecký, MBA**
RIS3 developer pro oblast Energetika
tel.: 420 602 736 594, e-mail: polanecky@jvtp.cz
Jihočeský vědeckotechnický park, a. s.
- **Ing. Miroslav Kotoun**
RIS3 manažer
tel.: 728 228 039, e-mail: kotoun@jvtp.cz
Jihočeský vědeckotechnický park, a. s.

7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Indikativní projektová fiše strategického projektu.
2. Vyjádření RIS3 developera ke splnění kritérií strategičnosti projektového záměru strategického projektu.
3. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
4. Rámcová náplň práce/kvalifikační požadavky pro pracovní pozice zahrnuté do výpočtu jednorázové částky – vouchery Asistence.
5. Kalkulačka jednorázových částek – vouchery Asistence.
6. Hodnotící kritéria.
7. Směrnice SM/107/ZK Jihočeského kraje „Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“.
8. Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje.
9. OP JAK – Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 2, účinná od 6. 2. 2023.
10. OP JAK – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Smart Akcelérátor+ I, verze 3, účinná od 13. 2. 2023.
11. OP JAK – Pravidla pro zadávání a kontrolu VZ.

Tato pravidla byla schválena Radou Jihočeského kraje usnesením č. 426/2024/RK-87 ze dne 11. 4. 2024.

MUDr. Martin Kuba v. r.
hejtman